

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Управление проектной деятельностью обучающихся
4.	Дисциплина	М1.В.09 Продвижение проекта
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

– Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

– Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. СРС играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

– К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРС играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

– В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

– Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– решение практических задач из своей профессиональной области;

– подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;

– участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

– Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

– Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях, решение практических задач. Изучение литературы

– При изучении материалов дисциплины студенту рекомендуется обратиться к дополнительной литературе.

– При изучении дополнительной литературы следует уделить внимание сопоставлению новой информации с полученной ранее. Зафиксировать для себя получение новой информации.

– Особое внимание следует обращать на приводимые примеры и новые понятия.

– Желательно при изучении материала вести конспект, в который рекомендуется вписывать определения, формулировки примеры и т. д. На полях конспекта следует отмечать вопросы, выделенные студентом для получения письменной или устной консультации преподавателя.

– Выводы рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы при перечитывании конспекта они выделялись и лучше запоминались. Самопроверка

– После изучения определенной темы по учебнику и решения достаточного количества соответствующих задач студенту рекомендуется воспроизвести по памяти определения, примеры и другие важные сведения по изучаемой теме.

– Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный раздел.

1.4. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

Тщательно структурированная информация.

Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

Графика должна органично дополнять текст.

Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.5. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.6. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;

- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такого, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Глоссарий составляется по темам.

Основные понятия для глоссария: стратегия, стратегическое планирование, стратегический менеджмент, миссия, цель, организационная культура, базовые стратегии, жизненный цикл организации, организационная структура, стратегические изменения, конкурентное преимущество, конкурентная стратегия, функциональная стратегия.

Перечень понятий может быть дополнен и расширен.

1.7. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме (дискуссии)

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Продвижение проекта» предусмотрены в качестве интерактивной формы обучения – проведение дискуссий. Дискуссия — это метод, обеспечивающий активное вовлечение обучающихся в обмен информацией, мнениями, идеями и соображениями о способах разрешения какой-либо проблемы или по какому-либо вопросу.

1.8. Методические рекомендации по подготовке к устному ответу на практическом занятии

Практические занятия преследуют цель закрепления лекционного материала, более глубокого изучения отдельных тем, развития практических навыков работы с литературой. Устный ответ используется для контроля усвоения пройденной темы.

Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на вопросы, которые изложены в плане занятия. При этом наряду с лекционным материалом рекомендуется использовать дополнительную литературу и информацию Интернет-ресурсов соответствующей тематики.

Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При этом учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.10. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Дополнительно в билет может быть включена третьим вопросом практическое задание.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

II. Планы практических занятий

Тема 1. Создание собственного бизнеса.

План

1. Сущность предпринимательства.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Объекты предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательская среда.
5. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.
6. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.
7. Способы создания собственного бизнеса.
8. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия «start-up».
9. Юридическое оформление предприятия.
10. Внутрифирменное предпринимательство.

Литература [1, С.48-66], [2, С. 10-61; 68-98], [3, С. 45-64]

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы наиболее распространенные способы создания предприятия?
2. Каковы этапы создания предприятия?
3. Какие учредительные документы необходимо разработать и представить на государственную регистрацию?
4. Что такое «предпринимательская идея»?
5. Какие существуют источники предпринимательской идеи?
6. Каким образом осуществляется регистрация предприятия?
7. Для чего определяется точка безубыточности?
8. Какие виды предпринимательской деятельности подлежат лицензированию?

Задание для самостоятельной работы

1. Разработайте алгоритм действий предпринимателя при реализации предпринимательского проекта.
2. Приведите примеры, в чем проявляется переменчивость всех ситуационных факторов внутренней среды предпринимательской организации.
3. Опишите элементы внешней среды какого-либо направления предпринимательской деятельности в вашем регионе.
4. Охарактеризуйте какую-либо цель предпринимательской деятельности с помощью трех элементов: атрибута, средства измерения и задачи определенного значения.
5. Составьте схему взаимодействия интрапренера с руководством и другими работниками организации.

Темы докладов

1. Разнообразие взглядов на предпринимательство
2. Древнерусские законы о предпринимательстве
3. Законодательство Российского государства доимперского периода (1462-1696) о предпринимательстве
4. Предпринимательство в истории объединения России (на примере конкретного региона, либо конкретной отрасли)
5. Формы предпринимательства в России в имперское время (1696-1801)
6. Имперская индустриализация (на примере конкретного региона или конкретной отрасли)
7. Возрождение предпринимательства с 1988 г. (в том числе на примере конкретного региона)
8. Место малого и среднего предпринимательства в экономике (на примере отдельных регионов, отраслей, взаимодействия с крупным бизнесом)

Обсуждение докладов осуществляется в интерактивной форме (2 часа)

Письменный тест

1. Конечная цель предпринимательской деятельности:
 - а) прибыль;
 - б) стимулирование и удовлетворение постоянно меняющихся и возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, а также общества в целом;
 - в) доход.
2. Создание предприятия начинается:
 - а) с выбора организационно-правовой формы;
 - б) с разработки идеи;
 - в) с поиска инвесторов.
3. На процедуру государственной регистрации предприятия закон отводит:
 - а) 5 дней;
 - б) 10 дней;
 - в) один месяц.
4. Юридическое лицо считается созданным с момента:
 - а) постановления на учет во все фонды;
 - б) получения свидетельства о государственной регистрации;
 - в) получения лицензии.
5. Признаки юридического лица (совокупность прав и обязанностей) возникают в результате:
 - а) волеизъявления учредителей;
 - б) стечения обстоятельств;
 - в) экологической катастрофы;
 - г) экономической ситуации.

Тема 2. Осуществление предпринимательской деятельности.

План

1. Принятие предпринимательского решения.
2. Управление предприятием.
3. Налогообложение предприятия.
4. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
5. Сущность конкуренции.
6. Конкурентоспособность предпринимательских структур.
7. Анализ конкурентной среды.
8. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица.
9. Банкротство ИП и ЮЛ.

Литература [1, С.83-139], [2, С. 110-141, 146-168], [3, С.66-91]

Вопросы для самоконтроля

1. Что относится к предпринимательскому решению?
2. Какие существуют виды предпринимательских решений?
3. Каким образом осуществляется процедура принятия предпринимательского решения?
4. Что относится к числу основных функций управления?
5. Какую роль выполняет планирование на предприятии?
6. Как предприниматель должен осуществлять подбор кадров?
7. В чем суть упрощенной системы налогообложения?
8. Какие показатели характеризуют эффективность предпринимательской деятельности?

Задание для самостоятельной работы

1. Составьте таблицу различий терминов «эффект» и «эффективность». Постройте графики зависимости результата предпринимательской деятельности от стадии жизненного цикла продукции.
2. Перечислите основные отличия бизнес-планирования от стратегического плана и технико-экономического обоснования (ТЭО). Материал представьте в табличной форме.
3. Опишите проблемы согласования интересов собственников и топ-менеджеров, топ-менеджеров и персонала, топ-менеджеров и консультантов. Раскройте суть конфликтов, их последствия и способы разрешения.
4. На примере выбранной компании опишите деятельность отдела по управлению корпоративными отношениями (набор функций, место в организационной структуре, профиль руководителя, оценка деятельности). Ваше мнение о развитии управления корпоративными отношениями в отечественном предпринимательстве.
5. Проблемы развития корпоративной социальной ответственности (КСО) в условиях современного отечественного предпринимательства. Взаимодействие субъектов предпринимательства с государством при решении проблем социально-экономического развития.

Темы докладов:

1. Особенности правового положения и хозяйственной деятельности обществ с ограниченной ответственностью
2. Разнообразие теории прав собственности, особенности правомочий собственности
3. Сравнительная характеристика ИП и ООО
4. Основания необходимости налогов
5. Налоговые системы стран мира (на примере отдельных стран или конкретных налогов)
6. Формы поддержки предпринимательства (на примере конкретного региона)
7. Специальные налоговые режимы в России
8. Особенности создания некоммерческих организаций

Обсуждение докладов осуществляется в интерактивной форме

Письменный тест:

1. Учредителями предприятия могут выступать:
 - а) только физические лица;
 - б) только юридические лица;
 - в) физические и юридические лица.
2. Бизнес-план составляется для:
 - а) конкурентов;
 - б) персонала;
 - в) инвесторов;
 - г) потребителей.
3. Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:
 - а) учредительный договор;
 - б) устав;
 - в) лицензия.
4. Лицензия может быть аннулирована:
 - а) в случае обнаружения недостоверных или искаженных данных, представленных для ее получения;
 - б) в случае неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий.
 - в) в любом из этих случаев.
5. Уровень достижения поставленной цели - это:
 - а) эффективность;
 - б) прибыль;
 - в) социальные результаты.

Тема 3. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

План

1. Характеристика и классификация инвестиций.
 2. Источники и структура инвестиций.
 3. Коллективные формы инвестирования.
 4. Иностранские инвестиции в экономике России.
 5. Характеристика инвестиционных проектов.
 6. Инвестиционная привлекательность проектов.
 7. Особенности бизнес-планирования инвестиционных проектов.
 8. Сущность и классификация предпринимательских рисков.
 9. Методы оценки предпринимательского риска.
 10. Риски при реализации нововведений.
 11. Страхование защита от предпринимательских рисков.
 12. Безопасность предпринимательской деятельности
- Литература [1, С.67-83], [2, С. 177-219], [4, С. 13-44]*

Вопросы для самоконтроля

1. По каким признакам выделяются виды инвестиций?
2. Какие источники инвестиций считаются собственными?
3. Какую структуру инвестиций следует считать прогрессивной?
4. Чем отличаются определения: «капитальные вложения» и «инвестиции»?
5. Кто может выступать инвестором?
6. В чем заключаются особенности формирования производственных инвестиций?
7. В чем заключается влияние инвестиций на восстановление экономики и научно-техническое развитие отраслей, предприятий?

Задание для самостоятельной работы

1. Осветите основные тенденции в сфере рейдерства.

2. Дайте классификацию каналов утечки информации.
3. Составьте перечень основных мероприятий по обеспечению информационной безопасности вашей фирмы.
4. Определите, какие существуют подходы к снижению рисков и вероятных угроз безопасности организации.
5. Составьте перечень основных направлений комплексной защиты информресурсов.

Темы докладов:

1. Правовой статус интеллектуальной собственности (на иностранных примерах)
2. Торговая марка как нематериальный актив (на примере конкретного бизнеса)
3. Ресурсно-ориентированный подход к планированию бизнеса
4. Методы прогнозирования сбыта для целей бизнес-планирования (на примере конкретной отрасли или предприятия)
5. Способы начисления амортизации и их значение в бизнесе
6. Семейный бизнес в России
7. Социальное предпринимательство (на примере конкретных бизнес-проектов)
8. Мировоззренческая мотивация предпринимательства (на примере конкретных индивидуальных предпринимателей и организаций)

Обсуждение докладов осуществляется в интерактивной форме (4 часа)

Письменный тест. Вставьте пропущенные слова:

1. Бизнес – это _____ деятельность, целью которой является прибыль, доход или иные личные выгоды. Это деловая активность, направленная в конечном счете на совершение коммерческих операций по обмену _____ или услугами, результатом которых может быть получение _____ или несение убытков.

2. Понятие бизнеса отличается от предпринимательства, именно тем, что к бизнесу относится совершение любых *единичных разовых* _____ сделок в любой сфере деятельности.

3. Предпринимательство – это инициативная _____ деятельность людей, направленная на получение прибыли или личного _____, осуществляемая от своего имени, под свою ответственность, или от имени и под юридическую ответственность юридического лица, т. е. фирмы, предприятия.

4. Если предприниматель осуществляет свою деятельность без образования юридического _____, он отвечает по своим обязательствам, связанным с этой деятельностью, всем своим _____.

5. Предпринимательство – это особый вид деятельности, который предполагает наличие у людей таких личностных качеств, как творческое мышление и отношение к делу, _____, склонность к инновациям и поиску нетрадиционных решений, способность к новым видам деятельности, постоянная готовность к _____ и неопределенности

Выступление с презентацией